

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI OLIY TA'LIM, FAN VA INNOVATSIYALAR
VAZIRLIGI

O'ZBEKISTON DAVLAT SAN'AT VA MADANIYAT INSTITUTI



“TASDIQLAYMAN”

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

A.Nurullayev

2023-yil “ ”

**DAVLAT TILIDA ISH YURITISH
FANINING ISHCHI O'QUV DASTURI**

Bilim sohasi:	100 000	- Gumanitar soha;
	600 000	- Xizmatlar sohasi.
Ta'lim sohasi:	110 000	- Pedagogika;
	150 000	- San'at;
	610 000	- Xizmat ko'rsatish sohasi.
Ta'lim yo'nalishlari:	5151600	- Xalq ijodiyoti (Ashula va raqs, Folklor va etnografiya);
	5150600	- Kutubxona-axborot faoliyati (kutubxonachilik va bibliografiya).

Umumiy o'quv soati	-	64 soat	
Shu jumladan:			
Ma'ruza	-	18 soat	(7 semestr – 18 soat)
Seminar	-	18 soat	(7 semestr – 18 soat)
Mustaqil ta'lim soati	-	28 soat	(7 semestr – 28 soat)

Toshkent – 2023

Fanning ishchi o'quv dasturi O'zbekiston davlat san'at va madaniyat instituti Kengashining 202__-yil __-avgustdagi 1-sonli qarori bilan tasdiqlangan namunaviy o'quv dasturi asosida tuzilgan.

Ishchi o'quv dasturi Kutubxona-axborot faoliyati fakulteti "O'zbek tili va adabiyoti" kafedrasida (202__-yil, __-avgustdagi 1-son bayonnoma) muhokama etildi va O'zDSMI Kengashiga tavsiya etildi.

Tuzuvchilar: Yuldashev M.M – filologiya fanlari doktori, professor
Kozimova Z.I – "O'zbek tili va adabiyoti" kafedrasida o'qituvchisi.

Taqrizchilar: Saparniyazova M – ToshDO'TAU "O'zbek tilshunosligi" kafedrasida dotsenti, f.f.n.
Ismoilov X – O'zDSMI, "Jahon tillari va adabiyoti" kafedrasida dotsenti, f.f.n.

Kutubxona-axborot faoliyati fakulteti
dekani

S.X. Davlatov

Kafedra mudiri

D.T. Jumayeva

I. O'quv fani o'qitilishi bo'yicha uslubiy ko'rsatmalar

Fanni o'qitishdan maqsad – talabalarning o'zbek tilidan egallagan bilim va ko'nikmalarini mustahkamlash va yanada kengaytirish, tanlangan ixtisosliklar doirasida davlat tilini puxta bilishlariga yordamlashish, ularning og'zaki va yozma nutqini kasbiy atamalar bilan boyitish, o'zbek tilidan yuqori darajada nutqiy savodxonlikni ta'minlashga erishishdan iborat.

Fanning vazifasi – nutqiy kompetensiyani rivojlantirish; og'zaki va yozma nutqda sohasiy terminlarni samarali qo'llash ko'nikmalarini shakllantirish; ixtisoslikka oid matn tuzish, uni tahrir va tahlil qilish malakalarini hosil qilish; sohasiy hujjatlarni tuzish, shu jumladan elektron hujjatlarni to'ldirish va rasmiylashtirish ko'nikmalarini shakllantirish.

Fan bo'yicha talabalarning bilim, ko'nikma va malakalariga quyidagi talablar qo'yiladi.

Talaba:

- davlat tilida ish yuritish uchun adabiy tilning nutq madaniyati bilan munosabatini anglashi, adabiy til va uning me'yorlariga amal qilish bu fanning asosini tashkil etishi haqida, hujjatchilik tarixi, xususan, sharq hujjatchiligi, hujjat turlari va uslublari **tasavvurga ega bo'lishi**;

- o'zbek tilida farmoyish hujjatlari, ish yuritish qog'ozlarini yoza olish, uni o'z faoliyatida ijodiy rivojlantira bilish va mavjud muammolar bo'yicha yechimlar qabul qilish **ko'nikmalariga ega bo'lishi kerak**.

II. Ma'ruza mashg'ulotlari

№	Ma'ruzalar mavzulari	Ajratilgan soatlar hajmi
7-semestr		
1.	Davlat tilida ish yuritish faniga kirish. Hujjatchilik tarixi. Sharq hujjatchiligi. Sharqda X-XIX asrlarda yozilgan hujjatlarning o'ziga xosliklari. Ish hujjatining xususiyatlari.	2
2.	"Davlat tili haqida"gi Qonunning matni. Til haqida ma'lumot.	2
3.	Punktuatsiya.	2
4.	Nutq uslublari.	2
5.	Ish yuritish tili va uslubi. Ish hujjatlari va ularga qo'yiladigan asosiy talablar. Hujjat turalari va xususiyatlari.	2
6.	Rasmiy idoraviy uslub. Rasmiy idoraviy hujjatlarga xos xususiyatlar.	2
7.	Reklama va e'lon matnlari va ularning o'ziga xosliklari. Xalqaro hujjat turlari va uning xususiyatlari.	2
8.	Matn tahriri. Kompyuterda hujjat matnini tayyorlash, tahrir qilish o'zgartirish va yangilash.	2
9.	Hujjatlar yig'ma jildini shakllantirish va rasmiylashtirish. Xodimlar faoliyatiga doir hujjatlar. Hujjatlar ustida ishlash tartiboti	2
Jami ma'ruza :		18

III. Seminar mashg'ulotlari

№	Seminar mashg'ulot mavzulari	Ajratilgan soatlar hajmi
7-semestr		
1.	Davlat tilida ish yuritish faniga kirish. Hujjatchilik tarixi. Sharq hujjatchiligi. Sharqda X-XIX asrlarda yozilgan hujjatlarning o'ziga xosliklari. Ish hujjatining xususiyatlari.	2
2.	"Davlat tili haqida"gi Qonunning matni. Til haqida ma'lumot.	2
3.	Punktuatsiya.	2
4.	Nutq uslublari. Ish yuritish tili va uslubi. Ish hujjatlari va ularga qo'yiladigan asosiy talablar. Hujjat turalari va xususiyatlari.	2
5.	Rasmiy idoraviy uslub. Ma'lumot-axborot hujjatlari. Ariza, ishonchnoma, tilxat.	2
6.	Tushuntirish xati. Tavsifnoma. Tarjimayi hol. Bildirishnoma. Ma'lumotnoma. Hisobot.	2
7.	Yo'riqnama. Nizom. Ustav. Majlis bayoni. Shartnoma. Reklama va e'lon matnlari va ularning o'ziga xosliklari.	2
8.	Xalqaro hujjat turlari va uning xususiyatlari. Matn tahriri. Kompyuterda hujjat matnini tayyorlash, tahrir qilish o'zgartirish va yangilash.	2
9.	Hujjatlar yig'ma jildini shakllantirish va rasmiylashtirish. Xodimlar faoliyatiga doir hujjatlar. Hujjatlar ustida ishlash tartiboti.	2
Jami amaliy:		18

IV. Mustaqil ta'lim

№	Mustaqil ta'lim mavzulari	Ajratilgan soatlar hajmi
7-semestr		
1.	Davlat tilida ish yuritish faniga kirish. Hujjatchilik tarixi. Sharq hujjatchiligi. Sharqda X-XIX asrlarda yozilgan hujjatlarning o'ziga xosliklari. Ish hujjatining xususiyatlari.	2
2.	Ish yuritish tili va uslubi. Ish hujjatlari va ularga qo'yiladigan asosiy talablar.	2
3.	Tashkiliy hujjatlar. Guvohnoma, yo'riqnama. Nizom, ustav. Majlis bayoni. Shartnoma.	2
4.	Hujjat turlari va xususiyatlari.	2
5.	Farmoyish hujjatlari. Buyruq. Ko'rsatma. Farmoyish.	2
6.	Vasiyatnoma. Dalolatnoma. Ishonchnoma.	2
7.	Ma'lumot-axborot hujjatlari. Xizmat yozishmalari.	2
8.	Ma'lumotnoma. Reklama va e'lon matnlari va ularning o'ziga xosliklari.	2

9.	Tavsifnoma. Tavsifnoma. Tarjimayi hol.	2
10.	Bayonnoma. Bayonnomanadan ko'chirma.	2
11.	Xatlar. Talabnoma. Kafolat xati.	2
12.	Diplomatik va tijorat yozishmalari.	2
13.	Xodimlar faoliyatiga doir hujjatlar. Hujjatlar ustida ishlash tartiboti	2
14.	Hujjatlar yig'ma jildini shakllantirish va rasmiylashtirish.	2
Jami mustaqil ta'lim:		28

V. Fan bo'yicha talabalar bilimini baholash va nazorat qilish mezonlari

Baholash mezonlari	"5" baho Talaba mustaqil xulosa va qaror qabul qiladi, ijodiy fikrlash oladi, mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qoʻllay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) boʻyicha tassavurga ega deb topilganda – 5 (aʻlo) baho;
	"4" baho Talaba mustaqil mushohada yuritadi, olgan bilimini amalda qoʻllay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) buyicha tasavvurga ega deb topilganda – 4 (yaxshi) baho;
	"3" baho Talaba olgan bilimini amalda qoʻllay oladi, fanning (mavzuning) mohiyatini tushunadi, biladi, ifodalay oladi, aytib beradi hamda fan (mavzu) boʻyicha tasavvurga ega deb topilganda – 3 (qoniqarli) baho;
	"2" baho Talaba fan dasturini oʻzlashtirmagan, fan (mavzuning) mohiyatini tushunmaydi hamda fan (mavzu) boʻyicha tasavvurga ega emas deb topilganda – 2 (qoniqarsiz) baho bilan baholanadi.

Reyting baholash turlari	Maks.ball	Oʻtkazish vaqti
Joriy nazorat:	5	
Maʼruza mashgʻulotlarda faolligi, muntazam ravishda konspekt yuritishi hamda mustaqil taʼlim topshiriqlarining oʻz vaqtida va sifatli bajarilishi	5	Semestr davomida
Seminar mashgʻulotlarda faolligi, savollarga toʻgʻri javob berganligi, amaliy topshiriqlarni bajarganligi uchun	5	
Oraliq nazorat	5	
Oraliq nazorat test shaklida oʻtkaziladi	5	Semestr davomida

Yakuniy nazorat	5	
Yozma	5	Semestr yakunida
JAMI:	5	

VI. Asosiy va qo'shimcha o'quv adabiyotlar hamda axborot manbalari

Asosiy adabiyotlar

1. O'zbekiston Respublikasining "Davlat tili haqida"gi Qonuni.
2. Aminov M., Madvaliyev A., Mahkamov N., Mahmudov., Odilov Yo. Davlat tilida ish yuritish (amaliy qo'llanma). – T.: O'zbekiston nashriyoti, 2020.- 528 b.
3. Mahmudov N., Rafiyev R., Yuldashev I. Davlat tilida ish yuritish. – T.: 2015.

Qo'shimcha adabiyotlar

1. Sh.Mirziyoyev. Erkin va farovon demokratik O'zbekiston davlatini birgalikda barpo etamiz. – T.: O'zbekiston, 2016.
2. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining "O'zbekiston Respublikasini yanada rivojlantirish bo'yicha Harakatlar strategiyasi" to'g'risidagi Farmoni ("Xalq so'zi", 2017-yil, 8-fevral).
3. Sh.Mirziyoyev. Buyuk kelajagimizni mard va olijanob xalqimiz bilan birga quramiz. – T.: O'zbekiston, 2017.
4. Sh.Mirziyoyev. Qonun ustuvorligi va inson manfaatlarini ta'minlash – yurt taraqqiyoti va xalq farovonligining garovi. – T.: O'zbekiston, 2017.
5. O'zbekiston Respublikasi Prezidentining qarori "Oliy ta'lim tizimini yanada rivojlantirish chora-tadbirlari" to'g'risida ("Xalq so'zi" 2017-yil, 21-aprel).
4. Imamova T., Tuxvatulina I. Ish qog'ozlari qanday yoziladi. – T.: 1992.

Internet saytlari:

1. www.tdpu.uz
2. www.pedagog.uz
3. www.Ziyonet.uz
4. www.edu.uz
5. www.nutq.intal.Uz