

АХБОРОТ ХАТИ

Ўзбекистон Республикаси олий таълим, фан ва инновациялар вазирлиги
Ўзбекистон Республикаси маданият вазирлиги
Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институти
“Кутубхона фондлари ва библиографияшунослик” кафедраси



ҲУРМАТЛИ ҲАМКАСБЛАР! СИЗЛАРНИ “РАҚАМЛАШТИРИШ ДАВРИДАГИ КУТУБХОНА СОҲАСИ ЭКОТИЗИМИ: ҲАМКОРЛИК, ИНТЕГРАЦИЯ ВА ИННОВАЦИЯЛАР”

I Халқаро илмий-амалий конференциясида
иштирок этишга таклиф қиламиз
(Тошкент шаҳри, 2024-йил 15-март)

Конференция Тошкент шаҳридаги Ўзбекистон давлат санъат ва маданият институти (кейинги ўринларда ЎзДСМИ) негизида ўтказилади.

Конференция илмий тадқиқот натижалари билан алмашиш, ҳамкорлик ва ҳамкорликда фаолият юритиш мақсадида ўқитувчилар, докторантлар, кутубхоналарнинг ходимлари, ёш мутахассислар, аспирантлар, магистрантлар, иш берувчилар ва маҳаллий давлат ҳокимияти органлари вакилларининг иштирок этишига қаратилган.

Конференциянинг ишчи тиллари: рус, ўзбек, инглиз.

КОНФЕРЕНЦИЯНИНГ МАВЗУЛАР ЙЎНАЛИШИ

1. Рақамлаштириш даврида кутубхона экотизимлари: муаммолар ва имкониятлар;
2. Давлатнинг кутубхона соҳасидаги сиёсатини амалга оширишда фаннинг ўрни ва аҳамияти;
3. Кутубхонадаги илмий фаолият: ҳуқуқий шарт-шароитлар ва ташкил этиш шакллари;
4. Замонавий халқаро муносабатларда кутубхоналарнинг минтақалараро алоқалари;
5. Фаннинг турли соҳаларида кутубхона-библиографик фаолият
6. Кутубхонашунослик, библиография ва библиология тадқиқотларининг устувор йўналишлари;
7. Кутубхоналарнинг илмий нашриёт фаолияти: анъаналар ва инновациялар;
8. Кутубхона фанида рақамли технологиялар: жорий этиш муаммолари ва қўллаш истикболлари;
9. Инновацияларни ҳамкорлик ва интеграциялашув жараёнларида рақамлаштиришнинг роли;

10. Илмий фаолиятни баҳолашнинг замонавий усуллари. Юқори малакали кадрлар тайёрлаш: муаммолар ва истиқболлар.

КОНФЕРЕНЦИЯ ШАКЛИ

- бевосита иштирок этиш (маъруза билан қатнашиш ёки иштирок этиш)
- онлайн иштирок этиш (маъруза билан қатнашиш ёки масофавий (ZOOM платформа орқали иштирок этиш)

Конференция натижаларига кўра, конференция материалларининг электрон тўплами нашр этилади, унга ISBN рақами берилади ва кейинчалик Россия илмий иқтибослар индекси илмий-метрик базасида ва илмий электрон кутубхонада жойлаштирилади.

Халқаро конференцияда иштирок этганлик учун ташкилий тўлов (мақола/тезиснинг 1-нашри) ўзбекистонлик иштирокчилар учун 50 000 сўм ва хорижий мамлакатлар иштирокчилари учун 5 долларни ташкил этади (тўлов учун реквизитлар иштирок этиш учун ариза қабул қилингандан кейин юборилади). Конференцияда қатнашиш шаклидан қатъи назар, иштирокчи сертификатининг электрон версияси бепул тақдим этилади (талаб бўйича); конференция иштирокчисининг қоғоз сертификати фақат талаб бўйича конференциянинг юзма-юз иштирокчилари учун. Конференция материалларининг электрон тўплами бепул тақдим этилади. Иштирокчиларнинг келиш-кетиш ва иштироки билан боғлиқ харажатлар (саёҳат, турар жой, овқатланиш) **йўналтирувчи томон ҳисобидан** амалга оширилади.

КОНФЕРЕНЦИЯДА ҚАТНАШИШ ШАРТЛАРИ ВА ТАРТИБИ

1. 2024-йил 29-февралгача конференцияда иштирок этиш учун ариза (1-илова) ташкилий кўмитанинг konf_dsmi@mail.ru электрон манзилига конференцияда иштирок этиш шаклини (юзма-юз/сиртки) мажбурий кўрсатган ҳолда юборилади.

2. Тақдим этилган маъруза конференция мавзусига ва рўйхатдан ўтиш тўловини тўлаш тафсилотларига мувофиқлиги тўғрисида ташкилий кўмитадан тасдиқнома берилади.

3. Ташкилий кўмитанинг konf_dsmi@mail.ru электрон манзилига 2024-йил 5-мартгача ариза (1-илова), талабларга мувофиқ тайёрланган ҳисобот материаллари (2-илова), тўловни амалга ошириш тўғрисидаги ҳужжатнинг сканерланган нусхасини юбориш зарур. Мақолани оригиналигини яъни фикрларнинг ўзингизга тегишлилигини (“Антиплагиат” веб-сайтида текшириш ва мақола оригиналигини аниқлаш сертификатини юбориш).

4. Талабалар (магистрлар) томонидан нашрлар учун зарурий шарт - бу илмий раҳбарнинг тавсияномасини қўшиб юбориш.

5. Конференция дастури 2024-йил 6-мартдан кечиктирмай ЎзДСМИ расмий веб-сайтига жойлаштирилади ва конференция иштирокчиларига юборилади (иштирокчининг иш сафарини ташкил этиш учун илтимосига биноан, иштирок этиш учун ариза қабул қилингандан сўнг дарҳол конференция саналари кўрсатилган расмий таклифнома юбориш мумкин).

6. Конференция материаллари тўплами 2024-йил 1-майдан кечиктирмай ЎзДСМИнинг расмий веб-сайтига жойлаштирилади ва иштирокчиларга юборилади.

НАШР УЧУН МАТЕРИАЛЛАРНИ ЛОЙИХАЛАШГА ҚЎЙИЛАДИГАН ТАЛАБЛАР

- Битта муаллифдан кўпи билан учта нашрга рухсат берилади. Ҳаммуаллифлар сони 2 тадан ошмаслиги зарур.
- Ҳажми-А4 форматдаги 5-7 саҳифа (ташкилий кўмита билан келишилган ҳолда нашр ҳажмини 8 бетгача ошириш мумкин); шрифт – Times New Roman; шрифт ҳажми – 14 ПТ; интервал – 1,5; майдонлар: ҳар томондан 2,5 см, индентация 1,25 см; матнни сиқиш ва сўзларни узатишга йўл қўйилмайди.
- Саҳифанинг юқори қисмида чап томонда УЎК (14 пт, оддий шрифт) кўрсатилади; 1 қатор оралиғидан кейин нашр номи ўртада (14 пт, бош ҳарфлар, қалин шрифт) босилади; 1 қатор интервалдан кейин - муаллифнинг (ҳаммуаллифларнинг) фамилияси ва бош ҳарфлари (кичик, қалин, курсив); илмий унвони, илмий даражаси, лавозими ва иш жойи (кичик ҳарфлар, курсив); уларнинг остида ташкилот номи (одатий шрифт, курсив); 1 қатор оралиғи билан - 100 тагача сўздан иборат реферат (икки тилда – нашр этилган тилда ва инглиз/рус тилларида) ва 3-7 сўз ёки иборалар миқдоридан калит сўзлар (икки тилда – тилда) нашр ва инглиз/рус тилларида (нормал шрифт); 1 қатор оралиғидан кейин - нашр матни.
- Расмлар ва жадвалларга матнли ҳаволалар талаб қилинади. Формулалар стандарт Microsoft Word воситаларидан фойдаланган ҳолда ёзилиши керак; формулани рақамлаш талаб қилинади. Адабиётлар рўйхати ГОСТ 7.1 (О‘zDST 12.15:2009) бўйича форматланади ва матндан 1 қатор оралиғида жойлаштирилади. Дизайнда қоидабузарликлар бўлган мақолалар нашрга қабул қилинмайди.
- Нашрнинг электрон версияси *.docx форматеда сақланади, у биринчи муаллифнинг фамилияси билан номланиши керак (масалан, “Alimov_article.docx”).
- Нашр тили: рус, ўзбек, инглиз.

Нашрга тақдим этилган материаллар муаллифлари тақдим этилган фактлар ва қоидаларнинг тўлиқлиги ва ишончилиги учун шахсан жавобгардир.

Ташкилий кўмита конференция йўналишлари мавзусига ва дизайн талабларига жавоб бермайдиган, шунингдек белгиланган муддатдан кейин юборилган материалларни рад этиш ҳуқуқини ўзида сақлаб қолади. Мақолалар плагиатга қарши тизимда текширилиши керак. Асосий матинда 70% ўзиники бўлиши талаб қилинади. Антиплагиат текширувнинг скриншоти мақола (алоҳида файл) билан бирга хатга илова қилиниши керак.

Материалларни электрон почта орқали юборган ва 3 кун ичида ташкилий кўмитадан тасдиқламаган муаллифлардан аризани такрорлаш сўралади.

Ташкилий кўмитанинг алоқа маълумотлари:

Электрон почта konf_dsmi@mail.ru

манзили:

+998 93 103 27 56 – Байтураев Туйчибай Досатович

Телефон:

+998 90 935 93 91 – Гребенюк Мартин Валентинович
(Telegram/WhatsApp)

АРИЗА

“Рақамлаштириш даврида кутубхона экотизимлари: ҳамкорлик, интеграция ва инновациялар” I Халқаро илмий-амалий конференцияда иштирок этиш учун

<i>Конференциянинг тематик йўналиши</i>	
<i>Мақола номи</i>	
<i>Муаллиф ҳақида маълумот:</i>	
<i>Муаллифнинг Ф.И.Ш.</i>	
<i>Илмий унвони</i>	
<i>Илмий даражаси</i>	
<i>Лавозими (кафедра бўлими ва бошқаларни қисқартиришсиз кўрсатиб)</i>	
<i>Ташилот (қисқартмасиз тўлиқ номи)</i>	
<i>Конференцияда қатнашиш шакли: кундузги / сиртқи маъруза билан /маърузасиз</i>	
<i>Иштирок этиш тўғрисидаги маърузу билан (ҳа / йўқ)</i>	
<i>Иштирокчининг қозғоз сертификати - фақат шахсан конференция иштирокчилари учун (ҳа / йўқ)</i>	
<i>Ҳаммуаллиф ҳақида маълумот (агар мавжуд бўлса):</i>	
<i>Муаллифнинг Ф.И.Ш.</i>	
<i>Илмий унвони</i>	
<i>Илмий даражаси</i>	
<i>Лавозим (кафедра бўлими ва бошқаларни қисқартиришсиз кўрсатиб)</i>	
<i>Ташилот (қисқартмасиз тўлиқ номи)</i>	
<i>Конференцияда қатнашиш шакли: кундузги / сиртқи ҳисобот билан / ҳисоботсиз</i>	
<i>Иштирок этиш тўғрисидаги электрон сертификат (ҳа / йўқ)</i>	
<i>Иштирокчининг қозғоз сертификати - фақат шахсан конференция иштирокчилари учун (ҳа / йўқ)</i>	
<i>Мулоқот учун алоқа маълумотлари</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>E-mail:</i>	

Мақола формати намунаси

УЎК

МАҚОЛА НОМИ

Муаллифнинг фамилияси ва исм шарифининг бош ҳарфлари

*илмий унвони, илмий даражаси, лавозими ва иш жойи
ташкilot номи*

Изоҳ: ...

Суммарй: ...

Калит сўзлар: ...

KeyWords: ...

Нашр матни

.....
.....
.....

Адабиётлар рўйхати :

1.
2.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

*Министерство высшего образования, науки и инноваций Республики Узбекистан
Министерство культуры Республики Узбекистан
Государственный институт искусств и культуры Узбекистана
Кафедра «Библиотечные фонды и библиографоведение»*



***I Международная научно-практическая конференция
«ЭКОСИСТЕМА БИБЛИОТЕЧНОЙ СФЕРЫ В ЭПОХУ ЦИФРОВИЗАЦИИ:
СОТРУДНИЧЕСТВО, ИНТЕГРАЦИЯ И ИННОВАЦИИ»***

УВАЖАЕМЫЕ КОЛЛЕГИ!

Приглашаем Вас принять участие в работе
Международной научно-практической конференции
**«Экосистема библиотечной сферы в эпоху цифровизации:
сотрудничество, интеграция и инновации»**
(г. Ташкент, 15 марта 2024 г.)

Конференция будет проходить 15 марта 2024 г. на базе Государственного института искусств и культуры Узбекистана (далее ГИИКУз) в г. Ташкенте.

Конференция ориентирована на участие преподавателей, докторантов, сотрудников предприятий, молодых специалистов, аспирантов, магистрантов, представителей работодателей и органов местного самоуправления с целью обмена результатами научных исследований, сотрудничества и совместной деятельности. Рабочие языки конференции: русский, узбекский, английский.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Экосистема библиотечной сферы в эпоху цифровизации: вызовы и возможности;
2. Роль и значение науки в реализации государственной библиотечной политики;
3. Научная деятельность в библиотеке: нормативно-правовые условия и формы организации;
4. Межрегиональные взаимоотношения библиотек в современных международных отношениях;
5. Библиотечно-библиографическая деятельность в различных отраслях науки
6. Приоритетные направления библиотечных, библиографических и книговедческих исследований;
7. Научно-издательская деятельность библиотек: традиции и инновации;
8. Цифровые технологии в библиотечной науке: проблемы внедрения и перспективы применения;

9. Роль цифровизации в процессах сотрудничества и интеграции инноваций;
10. Современные методы оценки научной деятельности. Подготовка кадров высшей квалификации: проблемы и перспективы.

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

- очная (с докладом/без доклада)
- заочная (с докладом/без доклада (платформа - ZOOM))

По результатам конференции будет издан электронный сборник материалов конференции с присвоением номера ISBN и дальнейшим размещением в наукометрической базе РИНЦ и научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU. Организаторы оставляют за собой право отклонять доклады, определять их статус и форму представления.

Организационный взнос за участие в международной конференции (публикация 1 статьи/тезиса) составляет 50000 сум для участников из Узбекистана и \$5 для участников зарубежных стран (реквизиты для оплаты будут высланы после принятия заявки на участие). Электронная версия сертификата участника независимо от формы участия в конференции предоставляется бесплатно (по требованию); бумажный сертификат участника конференции только для очных участников конференции, по требованию. Электронный сборник материалов конференции предоставляется бесплатно. Расходы, связанные с пребыванием участников (проезд, проживание, питание), осуществляются **за счет направляющей стороны.**

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНФЕРЕНЦИИ

1. До 29 февраля 2024 года прислать на эл. адрес оргкомитета konf_dsmi@mail.ru заявку на участие в конференции (Приложение 1) с обязательным указанием формы участия в конференции (очное/заочное).
2. Получить подтверждение от оргкомитета о соответствии заявленного доклада тематике конференции и реквизиты для оплаты организационного взноса.
3. До 5 марта 2024 года прислать на эл. адрес оргкомитета konf_dsmi@mail.ru заявку (Приложение 1), оформленные согласно требованиям материалы доклада (Приложение 2), скан-копию документа об оплате организационного взноса и результаты проверки на объем заимствования (справка с сайта «Антиплагиат»). Обязательным условием для публикаций студентов (магистрантов) является указание научного руководителя.
4. Программа конференции будет размещена на официальном сайте ГИИКУз и разослана участникам конференции не позже 6 марта 2024 г. (по запросу участника для оформления командировки возможна отправка официального приглашения с указанием сроков проведения конференции сразу после принятия заявки на участие).
5. Сборник материалов конференции будет размещен на официальном сайте ГИИКУз и разослан участникам не позже 1 мая 2024 г.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

- От одного автора допускается не более трех публикаций. Количество соавторов – не более 2.
- Объем – 5-7 страниц формата А4 (по согласованию с организационным комитетом возможно увеличение объема публикации до 8 стр.); шрифт – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; интервал – 1,5; поля: по 2,5 см со всех сторон, отступ 1,25 см; уплотнение текста и перенос слов не допускаются.

– Вверху страницы с левой стороны указывают УДК (14 пт, обычный шрифт); через 1 междустрочный интервал название публикации печатается по центру (14 пт, прописные буквы, шрифт полужирный); через 1 междустрочный интервал – фамилия и инициалы автора (соавторов) (строчные буквы, полужирный, курсив); ученое звание, ученая степень, должность и место работы (строчные буквы, курсив); под ними – название организации (обычный шрифт, курсив); через 1 междустрочный интервал – аннотация до 100 слов (на двух языках – языке публикации и на английском/русском) и ключевые слова в количестве 3-7 слов или словосочетаний (на двух языках – языке публикации и на английском/русском) (обычный шрифт); через 1 междустрочный интервал – текст публикации.

– Ссылки по тексту на рисунки и таблицы обязательны. Формулы должны быть набраны стандартными средствами Microsoft Word, нумерация формул обязательна. Список литературы оформляется по ГОСТ 7.1 (О‘zDST 12.15:2009) и размещается через 1 междустрочный интервал от текста. Статьи, имеющие нарушения в оформлении, к публикации не принимаются.

– Электронный вариант публикации сохраняется в формате *.docx, который должен быть назван по фамилии первого автора (например, «Алимов_статья.docx»).

– Язык публикации: русский, узбекский, английский.

Авторы поданных к публикации материалов несут персональную ответственность за полноту и достоверность изложенных фактов и положений. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие тематике направлений работы конференции и требованиям к оформлению, а также присланные после указанного срока. Статьи должны быть проверены в системе «Антиплагиат». Заимствования основного текста должны составлять не более 30 %. Скриншот проверки необходимо прикреплять в письме вместе со статьей (отдельным файлом).

Авторам, отправившим материалы по электронной почте и не получившим подтверждения от оргкомитета в течение 3-х дней, просьба продублировать заявку.

+998 90 9359391 – Гребенюк Мартин Валентинович

Контактные данные оргкомитета:

Электронный адрес: konf_dsmi@mail.ru
+998 90 935 93 91– Гребенюк Мартин Валентинович
(Telegram/WhatsApp)

Телефон:
+998 93 103 27 56 – Байтурайев Туйчибай Досатович

ЗАЯВКА

на участие в работе I Международной научно-практической конференции «Экосистема библиотечной сферы в эпоху цифровизации: сотрудничество, интеграция и инновации»

<i>Тематическое направление конференции</i>	
<i>Название доклада</i>	
<i>Информация об авторе:</i>	
<i>ФИО автора</i>	
<i>Ученое звание</i>	
<i>Ученая степень</i>	
<i>Должность (с указанием кафедры отдела и т.д. без сокращений)</i>	
<i>Организация (полное название без сокращений)</i>	
<i>Форма участия в конференции: очная/заочная с докладом/без доклада</i>	
<i>Электронный сертификат участника (да/нет)</i>	
<i>Бумажный сертификат участника – только для очных участников конференции (да/нет)</i>	
<i>Информация о соавторе (если имеется):</i>	
<i>ФИО автора</i>	
<i>Ученое звание</i>	
<i>Ученая степень</i>	
<i>Должность (с указанием кафедры отдела и т.д. без сокращений)</i>	
<i>Организация (полное название без сокращений)</i>	
<i>Форма участия в конференции: очная/заочная с докладом/без доклада</i>	
<i>Электронный сертификат участника (да/нет)</i>	
<i>Бумажный сертификат участника – только для очных участников конференции (да/нет)</i>	
<i>Контактные данные для корреспонденции</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>E-mail:</i>	

Образец оформления статьи

УДК

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Фамилия и инициалы автора

ученое звание, ученая степень, должность и место работы

название организации

Аннотация: ...

Summary: ...

Ключевые слова: ...

Keywords: ...

Текст публикации

.....

.....

.....

Список литературы:

3.
4.