

Rahbariyat



Qabul kunlari: Dushanba, Payshanba

Vaqti: 15:00-17:00

Telefon: (+99871) 230-28-06

SHERMANOV ELDOR URALOVICH

Rektor v.v.b

O'zbekiston Milliy universitetini bitirgan. Pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), Qozon davlat madaniyat institutining faxriy professori, Chelyabinsk davlat madaniyat institutining faxriy professori, Koreya media san'ati universiteti faxriy professori.

"O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 20 yilligi" ko'krak nishoni sohibi. 3 ta uslubiy, 2 ta qo'llanma, 50 dan ortiq xalqaro va respublika maqola, 42 ta tezis hamda 2 ta monografiya muallifi.

Mehnat faoliyati:

- 1998-2000 yy. – Jizzax tumani, Z.M.Bobur ISHB kasaba uyushmasi kotibi
- 2004-2004 yy. – O'zbekiston Liberal Demokratik partiyasi Jizzax tumani Kengashi raisi o'rinnbosari
- 2004-2006 yy. – Jizzax tumanidagi 34-sonli umumiy o'rta ta'lif muktabi o'qituvchisi
- 2006-2007 yy. – Jizzax viloyat PKQTM0 instituti «Ijtimoiy fanlar va ma'naviyat asoslari» kafedrasi o'kituvchisi va kafedra mudiri
- 2009-2015 yy. – Jizzax huquqshunoslik kolleji direktori vazifasini bajaruvchi, direktori
- 2015-2017 yy. – A.Avloniy nomidagi XTXQTMOM instituti "O'quv jarayonini tashkil etish" bo'limi boshlig'i
- 2017-2019 yy. – Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti "O'quv- metodik" bo'limi boshlig'i, Magistratura bo'limi boshlig'i, "Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat" bo'limi boshlig'i
- 2019-2020 yy. – O'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta maxsus ta'lif vazirligi Ma'naviy-axloqiy tarbiya boshqarmasi bosh mutaxassisi
- 2020 y. – h.v. – O'zbekiston davlat san'at va madaniyat instituti Yoshlar bilan ishlash bo'yicha prorektori.

Vazifalari

- - O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident qarorlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta'lif va yosh avlodni tarbiyalash soxasidagi qarorlarini amalga oshirishni tashkil etish;

- Kadrlar tayyorlash Milliy dasturi tadbirlarini bosqichma-boskich amalga oshirishda Davlat ta'lim standartlari bajarilishini ta'minlash;
- Xodimlarning mehnatini, ta'lim oluvchilarining o'qishini tashkil etish, o'kish sifatini oshirish hamda mehnat unumдорligini yuksaltirish, shuningdek qonun hujjatlari va boshqa normativ-xuquqy hujjatlarda, mehnat shartnomasida, to'lov- kontrakg asosida mutaxassis tayyorlash bo'yicha kontraktda ko'zda tutilgan shart-sharoitlarni yaratish;
- Xodimga u bajargan ish uchun belgilangan mehnatga haq to'lash shartlariga muvofiq o'z vaqtida va to'lik hajmda haq to'lash hamda ta'lim oluvchilar stipendiyalarini belgilangan muddatda berilishini ta'minlash;
- Mehnat, ijro va o'quv intizomini, mehnatni muhofaza qilish shart-sharoitini ta'minlash;
- Qonunchilikda ko'zda tutilgan tartibga muvofiq xo'jalik va moliya-iktisodiyot faolnyatini boshqarish, ta'lim muassasasining barcha moddiy-texnik bazasi va mol-mulkini saqlash va ulardan samarali foydalanish hamda moliya-xo'jalik faoliyat natijalari bo'yicha qabul qilingan qarorlar bo'yicha tupiq javob berish;
- Qonunchilikda va institut Ustavida belgilangan vakolat doirasida moliya-xo'jalik faoliyat bilan bogliq masalalarni xal etadi, faoliyatning ba'zi yunalishlari bo'yicha ma'sul o'rindbosarlari va bulimlar boshliqlarini mas'ul deb belgilash hamda ular tomonidan yuklatlgan vazifalarii bajarilishini ta'minlash;
- Qonunchilikka, jamoa va mexnat shartnomasiga muvofiq xodimlar tomonidan dam olish huquqini amalga oshirishni, ularga kafolatli va badal to'lovlari to'lanishni ta'minlash;

- Mehnat majburiyatlarini bajarishi munosabati bilan unga yetkazilgan zarar uchun xodimga haq to'lash;
 - Xodimlar hamda ta'lif oluvchlarining vakolatli organlari ho'qo'qlariga rioya qilish, ularning faoliyatiga ko'maklashish, mehnat, o'qish va ijtimoiy-iqtisodiy masalalar bo'yicha muzokaralar olib borish;
 - Mehnat Kodeksiga muvofiq jamoa shartnomalaini tuzish;
 - O'quv-tarbiyaviy ishlarni tashkil qilish, mehnat va o'quv madaniyati va intizomi, ta'lif sifatini ko'tarilishiga erishish, xodimlarning kasb-mahoratini yuksaltirish;
 - Xodimlar uchun kasbiy tayyorgarlik, boshqa kasbga o'rgatish, malaka oshirish ishlarini olib borish;
- Professor-o'kituvchilarking «Iste'dod» jamg'armasi, Davlat grantlari va talabalarni Davlat va nomdor stipendiyalari, jamoat tashkilotlari ko'rik tanlovlardida qatnashnshini tashkil qilish;
- Muassasa Ilmiy, Vasiylar ham-da ixtisoslashgan kengashlarga rahbarlik qilish;
 - Fakultetlar va kafedralarni, boshqa tarkibiy bo'lim va bo'linmalarini boshqarish;
 - Qonunchilikda ko'zda tutilgan tartibga muvofiq nogiron xodimning mehnat qilish xuquqini amalga oshirishni ta'minlash, nogiron bilan mehnat shartnomasi to'zishdan yoki xizmat yuzasidan uni yuqori lavozimga ko'tarishdan bosh tortishga, ma'muriyat tashabbusi bilan ishdan bo'shatishga, nogironligi uchun uni o'z roziligidan boshqa ishga o'tkazishga yo'l ko'ymaslik (Tibbiy-ijtimoiy ekspertizanining xulosasiga ko'ra nogironning salomatligi bu kasb vazifalarini bajarishga monelik qilgan yoki nogi- ronning yoxud boshqa kishilarning

salomatligi va mehnat havfsizligiga tahdid qilgan xollar bundan mustasno);

-Mehnat jamoasini moddiy texnik resurslar va moliyaviy mablag'lar bilan o'z vaqtida ta'minlab borish, muassasaning moliyaviy ahvoli haqida mehnat jamoasini muntazam xabardor qilish;

-Barcha xodimlar mehnat ta'tilini belgilangan tartibda rasmiylashtirish;

-Muassasa xodimlari va talabalari Kasaba uyushmalari bilan hamkorlik qilish, o'zaro takliflar va talablarni o'z vaqtida ko'rib chiqish;

-Xodim o'z mehnat vazifalarini bajarishi bilan bog'lik xolda mehnatdan mayib bo'lishi, kasb kasalligiga chalinishi yoki sog'lig'ining boshqacha tarzda shikastlanishi munosabati bilan uning xayoti yoki sog'lng'iga yetkazilgan zararaning o'rnini qoplash bo'yicha o'z fuqarolik javobgarligini O'zbekiston Respublikasining «Ish beruvchining fuqarolik javobgarligini majburiy sug'o'rta qilish to'g'risida»gi

-Konunda belgilangan shartlar asosida va tartibda sug'o'rtalash;

-O'zbekiston Respublikasi «Fuqarolar murojaatlari to'g'risida»gi Qonuniga muvofiq fuqarolarning yozma va og'aki murojaatlarini belgilangan tartibda va muddatda xolisona ko'rib chiqishni ta'miinlash;

-Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligi, shuningdek muassasa buysunadigan vazirlik va idoralvr lavozimlari nomenklaturasiga qarashli bo'lgan prorektor, dekan lavozimlariga nomzodlarni o'rnatilgan tartibda mutasaddi vazirlikka kiritish hamda ulariing qarorlarn bilan tayinlangan (dekanlar uchun kelishilgan) nomzodlar bilan mehnat shartnomasini tuzish;

-O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-sonli «Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida»gi qaroriga muvofiq ijro intizomiga, mehnat va o'quv intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, havfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasiga doir qoidalari, institutning Ustavi, Ichki tartib qoidalari, Ilmiy kengash qarorlari, rektor buyruqlari hamda ta'lim tizimiga doir normativ-huquqiy hujjatlarda qo'yilgan maqsad va vazifalariga, shuningdek o'zining xizmat vazifalariga rioya etish



Qabul kunlari: Chorshanaba, Shanba

Vaqti: 12:00-16:00

Telefon: (+99871) 230-28-08

NURULLAYEV ABDULAZIZ SIROJIDDINOVICH

O'quv ishlari bo'yicha prorektor

Toshkent moliya institutini bitirgan. Iqtisod fanlari nomzodi, dotsent "O'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 25 yilligi" ko'krak nishoni sohibi.

2 ta uslubiy qo'llanma, 1 ta o'quv qo'llanma, 2 ta monografiya, 35 ta xalkaro va respublika maqola, 40 ta tezis muallifi.

Mehnat faoliyati:

- 1999-2000 yy. – Samarqand viloyati Kattaqo'rg'on tijorat texnikumi o'qituvchisi.

2000-2008 yy. – Toshkent moliya instituti "Soliq va sug'urta ishi" kafedrasi kunduzgi bo'lim aspiranti, assistent, katta o'qituvchi va dotsenti.

2008-2010 yy. – Toshkent bank hisob-kredit kolleji – o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinnbosari, kollej direktori vazifasini vaqtincha bajaruvchi.

2010-2011 yy. – Toshkent aloqa kasb-hunar kolleji o'quv ishlari bo'yicha direktor o'rinnbosari.

2011-2013 yy. – Hamza kompyuter texnologiyalari kasb-hunar kolleji direktori.

2013-2017 yy. – O'zbekiston Respublikasi Madaniyat va sport ishlari vazirligi Ta'lrim muassasalari boshqarmasi boshlig'i.

2017-2018 yy. – Toshkent viloyati O'rta maxsus kasb-hunar ta'limi boshqarma boshlig'i.

2018-2019 yy. – Toshkent Davlat iqtisodiyot universiteti "Moliya va soliqlar" kafedrasi dotsenti.

2019-2021 yy. – Maktabgacha ta'lrim muassasalari rahbar va mutaxassislarini qayta tayyorlash va ularning

malakasini oshirish instituti "Maktabgacha ta'lim menejmenti" kafedrasi mudiri.

2021 y. – h.v. – O'zbekiston davlat san'at va madaniyat instituti o'quv ishlari bo'yicha prorektori.

Vazifalari:

- - O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident farmonlari va farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta'lim va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining normativ-huquqiy hujjatlarini, ko'rsatmalarini amalga oshirshi;
- Davlat ta'lim standartlari asosida ta'lim jarayonini tashkil etish va malakali kadrlar tayyorlashni ta'minlash, davlat ta'lim standartlariga muvofiq bilimlar mazmuni va tayyorgarlik darajasiga qo'yiladigan talablar majmuasini barcha dekanlar, kafedra mudirlari va pedagog kadrlar tomonidan to'liq o'zlashtirilishini tashkil etish;
- O'quv jarayonlariga oid masalalar bo'yicha institutning Ilmiy kengashi qarorlari va rektor buyruqlarining bajarilishini tashkil qilish;
- Ilg'or mamlakatlar ta'lim tizimining rivojlanish tendensiyalarini o'rganish, "Ta'lim tto'g'risida"gi Qonunda, Kadrlar tay-yorlash milliy dasturi va boshqa ta'limga oid normativ-huquqiy hujjatlarda ko'rsatilgan vazifalarni amalga oshirish borasidagi uslub va vositalarni ishlab chiqilishnnn tashkil etish va ularni amalga oshirilishini ta'minlash;
- O'quv-tarbiya jaraynida o'qitishning ilg'or shakllarini, yangi pedagogik va axborot-kommunikatsiya texnologiyalaridan samarali foydalanishni tashkil etish;

-Uzluksiz ta'lim tizimi uchun yangi avlod o'quv adabiyotlarini yaratish konsepsiyasi talablariga muvofiq darsliklar va o'quv-metodik adabiyotlgr yaratilishi, tarjima kilinishini, darslik, o'quv-uslubiy majmular ta'minoti bo'yicha nashriyot ishlarini tashkil etish;

-Pedagog kadrlar va mutaxassislarni tayyorlash, ularni qayta tayyorlash va malakasini oshirishni tashkil etish, professor-o'qituvchilar malakasnii oshi-rish rejalarini ishlab chiqish va amalga oshirishga rahbarlik qilish;

-Barcha ta'lim yo'nalishlarini o'quv reja va dasturlari bilan ta'minlash;

Uslubiy kengashga rahbarlik qilish, o'quv jarayonini ta'minlaydigan bo'limlar, dekanatlar ishlarini muvofiqlashtirish tashkil etish va nazorat qilish;

-O'quv uslubiy bo'limlar, fakultet va kafedralar ish rejalarini tasdiqlash va ularning bajarilishiga rahbarlik qilish;

-Talabalarning o'quv va ishlab chiqarish amaliyotini tashkil etish;

-O'tilayotgan darslarning sifatini oshirish, professor-o'qituvchilar tomonidan shaxsiy ish rejalarini mazmuni bo'yicha javob berish hamda bajarilishi ustidan nazorat olib borish va bajarilishini ta'minlash;

-O'quv rejalarini takomillashtirish bo'yicha takliflar tayyorlash;

-O'quv va uslubiy konferensiyalarni tashkil etish, muassasaning uslubiy komissiyasi kengash ishlariga rahbarlik qilish, ilg'or uslubiy tajribalarni umumlashtirish;

-Ilmiy ishlar bo'yicha prorektor bilan birqalikda talabalarni Respublika va xalkaro miqyosdagi olimpiada

tanlovlariiga maqsadlin tayyorlash, olimpiada nati-jalarini tahlil qilish, talabalarni Prezident va davlat stipendiyalariga tayyorlash ishlarini o'zlo'qsiz shaklda tashkil etish va boshqarish;

-Talabalar biliminn baholashning zamonaviy reyting tizimlarini tatbiq etish, talabalarning bilimlarini obektiv baholashni tashkil etish;

-Fanlarni o'zlashtira olmayotgan talabalarni oliy ta'lim muassasasidan chetlashtirish, o'qishdan chetlashtirilganlarni o'rnatilgan tartibda qayta tiklash, tala-balarni kursdan kursga o'tkazish, stipendiya tayinlash ishlarini tashkil etish hamda nazoratini olib borish;

-O'quv mashg'ulotlari jadvalini tuzish, tasdiqlash va bajarilishini nazorat etish, kafedralar o'quv yuklamalari va yillik hisobotlarini tahlil qilish va o'quv jarayonini takomillashtirish bo'yicha tak-liflar ishlab chiqish;

-Talabalarni mustaqil ta'lim olishlari uchun zamonaviy usul va vositala- rini tatbiq etishni tashkil qilish;

-Professor-o'qituvchilar va o'quv ishiga yordamlashuvchi xodimlar shtatlari bo'yicha takliflarni ishlab chiqish, kafedralar, bo'limlarni malakali kadrlar bilan ta'minlash ishlarini tashkil etish, kafedra mudiri va fakultet dekani lavozimlariga istiqbolli yoshlarni maqsadli tayyorlashni tashkil etish;

-Pedagog kadrlar vakant lavozimlariga tanlov asosida ishga qabul qilishni tashkil etish, magistrarlarni ishga olib qolish bo'yicha takliflar tayyorlash;

-O'quv xonalaridan unumii foydalanish masalalari bo'yicha takliflar ishlab chiqish;

- Birinchi kursga talabalikka qabul qilish ishlarini tashkil qilish, dekanlarning talabalarni o'qishdan chetlashtirish, akademik ta'til berish to'g'risidagi takliflarini ko'rib chiqish;
- Muassasa Ilmiy kengashi rejasi asosida o'quv jarayoniga tegishli masalalarни belgilangan muddatda sifatli tayyorlashni tashkil qilish;
- Talabalar amaliyotlarini tashkil etish va o'quv ishlarni ishlab chiqarish korxonalar bilan integratsiyasini tashkil etish;
- O'quv-uslubiy hisobotlarn belgilangan shakllarda rektoratga takdim etishni ta'minlash;
- O'quv jarayonlarini samarali va sifatli tashkil etish bo'yicha kafedralar faoliyatini nazorat etish;
- Mehnat va o'quv intizomini bo'zgan pedagoglarga nisbatan chora ko'rish va ular bilan shartnomani bekor qilish bo'yicha takliflar tayyorlash;
- Kafedralar va fakultetlarning yillik faoliyati hisobotlarini o'tkazish, tahlil qilish va xulosalar chiqarish, professor-o'qituvchilarining o'quv-uslubiy faolnyatini zamonaviy usullarda baholashni amalga oshirish;
- Oliy ta'lim muassasalari bilan o'quv-uslubiy yunalishda doimiy hamkorlikni amalga oshirish, konferensiya, seminarlarda professor-o'qituvchilarining faol ishtirokini ta'minlab bo'lgan mahaalliy hokimiyatlar bilan hamkorlikda ishslash;
- Institutda o'rnatilgan tartibda doimiy ichki attestatsiyadan o'tkazish, tashki attestatsiyaga tay-yorlash va o'tkazishda faol ishtirok etish;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999

yil 12 yanvardagi 12-sonli «Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida»gi qaroriga muvofiq ijro intizomiga, mehnat va o'quv intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, havfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasiga doir qoidalari, institutning Ustavi, Ichki tartib qoidalari, Ilmiy kengash qarorlari, rektor buyruqlari hamda ta'lif tizimiga doir normativ-ho'qo'qiy hujjatlarda qo'yilgan maqsad va vazifalarga, shuningdek o'zining xizmat vazifalariga rioya etish.



Qabul kunlari: Dushanba, Payshanba

Vaqti: 15:00-17:00

Telefon: (+99871) 230-28-06

SHERMANOV ELDOR URALOVICH

Yoshlar masalalari va ma'naviy-ma'rifiy ishlar bo'yicha

birinchi prorektori

0'zbekiston Milliy universitetini bitirgan. Pedagogika fanlari bo'yicha falsafa doktori (PhD), Qozon davlat madaniyat institutining faxriy professori, Chelyabinsk davlat madaniyat institutining faxriy professori, Koreya media san'ati universiteti faxriy professori.

"0'zbekiston Respublikasi Mustaqilligining 20 yilligi" ko'krak nishoni sohibi. 3 ta uslubiy, 2 ta qo'llanma, 50dan ortiq xalqaro va respublika maqola, 42 ta tezis hamda 2 ta monografiya muallifi.

Mehnat faoliyati:

▪ 1998-2000 yy. – Jizzax tumani, Z.M.Bobur ISHB kasaba uyushmasi kotibi

2004-2004 yy. – 0'zbekiston Liberal Demokratik partiyasi Jizzax tumani Kengashi raisi o'rindbosari

2004-2006 yy. – Jizzax tumanidagi 34-sonli umumiy o'rta ta'lim maktabi o'qituvchisi

2006-2007 yy. – Jizzax viloyat PKQTM0 instituti «Ijtimoiy fanlar va ma'naviyat asoslari» kafedrasi o'kituvchisi va kafedra mudiri

2009-2015 yy. – Jizzax huquqshunoslik kolleji direktori vazifasini bajaruvchi, direktori

2015-2017 yy. – A.Avlonyi nomidagi XTXQTMOM instituti "O'quv jarayonini tashkil etish" bo'limi boshlig'i

2017-2019 yy. – Toshkent davlat o'zbek tili va adabiyoti universiteti "O'quv- metodik" bo'limi boshlig'i, Magistratura bo'limi boshlig'i, "Yoshlar bilan ishlash, ma'naviyat va ma'rifat" bo'limi boshlig'i

2019-2020 yy. – 0'zbekiston Respublikasi Oliy va o'rta

maxsus ta'lim vazirligi Ma'naviy-axloqiy tarbiya boshqarmasi bosh mutaxassisi

2020 y. – h.v. – O'zbekiston davlat san'at va madaniyat instituti Yoshlar bilan ishslash bo'yicha prorektori.

Vazifalari

- -Talabalarni mustaqil ta'lim olishlari uchun zamonaviy usul va vositalarini tatbiq etishni tashkil qilish;
- O'zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident farmonlari va farmoyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar Mahkamasining ta'lim va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini, Oliy va o'rta maxsus ta'lim vazirligining normativ-huquqiy hujjatlarini, ko'rsatmalarini amalga oshirshi;
- Yuksak ma'navny-ahloqiy fazilatli, mustaqil fikrlashga qodir bo'lgan yuqori ma'lumotli, malakaln kadrlar tayyor-lashni ta'minlash;
- Ijtimoiy-gumanitar fanlar kafedralari faoliyatini muvofiqlashtirish hamda ularni muassasaning ma'naviy-ma'rifiy ishlarida faol qatnashishlarini ta'minlash;
- Talabalar ongiga milliy g'oyani singdirish, ma'naviy-ahloqiy tarbiya ishlarini olib borishning amaliy, ta'sirchan mexanizmlarin shakllantirish, ma'naviy-ma'rifiy jarayonni boshqarish va izchil takomillashtirib borish, Ma'naviy-ma'rifiy ishlarning joriy va istnqbolli rejalarini ishlab chiqish hamda ularning qatiy amalga oshirilishini nazorat qilish tizimini vujudga keltirish;
- Ma'naviy-ma'rifiy ishlar ti-zimi uchun zarur meyoriy hamda uslubiy hujjatlarni, amaliy tadbirlar rejalarini ishlab chiqish;
- O'zbekiston Respublikasi Prezi-denti va xuqumati

tomonidan qabul qilingan farmon va qarorlar mazmun-mohiyatini talabalarga, professor-o'qituvchilarga o'z vaqtida tushuntirish ishlarini tashkil qilish. Bu-ning uchun doimiy huquqiy savodxonlikni oshirish, maxsus kurslar tashkil etish, turli mavzulardagi ma'naviy-ma'rifiy uchrashuvlar, baxs-munozaralar, muloqotlar, suhbatlar, savol-javob kechalarini uyushtirish;

-Vazirlikning ma'naviy-ma'rifiy masalalar bo'yicha qabul qilgan hujjatlarini institut jamoasiga o'z vaqtida yetkazish va ulardagи tadbirlarning bajarilishini ta'minlash;

-Institut professor-o'qituvchilari va talabalari o'rtasida jamiyatni erkinlashtirish talablariga mos ijtimoiy muhitni shakllantirish uchun kerakli sharoitlarni yaratish;

-Talabalarda ma'naviy boqimandalik kayfiyatini yo'qotish va ularda o'z tafakkurini doimiy rivojlantirish extiyojini shakllantirish;

-Huquqiy tarbiyani amalga oshi-rish va huquqbuzarlikning oldini olish maqsadida huquq-tartibot idoralari bilan hamkorlikda ishslash;

-Mamlakat va xalqaro hayotga oid axborotlarni keng jamoatchilikka, pedagoglar va talabalarga yetkazish tizimini tashkil etish;

-Ma'naviy-ma'rifiy masalalarga oid ilmiy, uslubiy va amaliy adabiyotlar, qo'llanmalar tayyorlash hamda ularni chop ettirish ishlarini yo'lga qo'yish;

-Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlar kafedralalarining uslubiy va informatsion (adabiyot, qo'llanma va h.k.) ta'minlash, professor-o'qituvchilar salohiyati va malakasi masalalarini o'rganish, tahlil qilish, tegishli takliflar tayyorlash;

- Gumanitar va ijtimoiy-iqtisodiy fanlardan yakuniy davlat attestatsiyasi komissiyalari tarkibini shakllantirish bo'yicha tegishli takliflar tayyorlash;
- Talabalarning bo'sh vaqtini mazmunli o'tkazishni tashkil qilish bo'yicha manaviy-ma'rifiy tadbirlarni amalga oshirish, ijodiy-badiiy, sport-sog'lomlashtirish to'garaklarini tashkil etish;
- Institut sport klublari faoliyatini takomillashtirish, talabalarni sport turlari bo'yicha tayyorlash, «Universiada» sport musobakalarida faol qatnashishini ta'minlash;
- Institutda talabalar turar joylarining sharoitlarini unda istiqomat qilayotgan talabalar talablariga har tomonlama javob berishini muntazam nazorat ostiga olish;
- Talaba-o'quvchidar orasida badiiy adabiyotni, xususan O'zbekistonda mustaqillik yillarida yaratilgan yuksak saviyali badiiy asarlarni o'qish va o'rganish ishlariga alohida e'tibor berish. Bu maqsadda badiiy asarlari eng yaxshi talqini, taxlili va taqrizi uchun maxsus ko'rik-tanlovlar, kitobxoilar konferansiyalari, muallif va adiblar bilan uchrashualnr uyushtirish, g'oliblarni rag'batlantirish, institut axborot resurs markazini turli badiiy, publitsistik asarlar, ilmiy-ommabop nashrlar bilan boyitib bo'rish;
- Institut sport sog'lomlashtirish, maishiy xizmat, ovqatlanish, dam olish, madaniy hordiq chiqarish tizimlarining va sifatln ishlashini ta'minlash masalalarini nazorat qilish;
- Kam ta'minlangan, ko'p bolali oilalardan chiqqan talabalarning moddiy ahvoli haqidagi ma'lumotlarni olish va ularni ijtimoiy muhofaza qilish bo'yicha muntazam ish olib borish;

- Talabalarning ota-onalari, mahalliy hokimiyatlar, hayriya jamg'armalari, mahallalar bilan fakultetlar va institutning hamkorlikda olib boradigan ishlarini tashkil etish hamda nazorat qilish;
- Ko'p nusxali va devoriy gazetalarning muntazam chiqishini ta'minlash, ularda ta'lim muassasasida ma'naviy-ma'rifiy masalalar bo'yicha amalga oshirilayotgan ishlarni doimiy yoritib borish;
- Konkurslar, festivallar, badiiy havaskorlik to'garaklari ko'riklarini va olimpiadalarni muntazam o'tkazishni tashkil etish;
- Respublika, viloyat va shahar miqyosida bo'ladigan turli jamoat ishlarida, tadbirlarda professor-o'qituvchilar va talabalarning faol ishtirokini ta'min-lash;
- Ma'naviy-ma'rifiy va tarbiyaviy ishlar yunalishlari hamda ularning samaradorligini oshirish bo'yicha takliflar kiritish;
- Professor-o'qituvchilar va ta-labalar munosabatida odob-ahlok meyorlari va yuqori muomala madannyatini tarkib toptirish;
- Institut xodimlari, talabalarini chet elga yuborish, shuningdek institutda elchixonalar, chet el tashkilotlar hamda chet mamlakatlar vakillari ishti-roki bilan tadbirlarni (seminar, uchrashuv, suhbat va x.k.) o'rnatilgan tartibda o'tkazilishini ta'minlash;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-sonli «Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida»gi qaroriga muvofiq ijro intizomiga, mehnat va o'quv intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, havfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasiga doir qoidalar, institutning

Ustavi, Ichki tartib qoidalari, Ilmiy kengash qarorlari, rektor buyruqlari hamda ta'lim tizimiga doir normativ-ho'qo'qiy hujjatlarda qo'yilgan maqsad va vazifalarga, shuningdek o'zining xizmat vazifalariga rioya etish.



Qabul kunlari: Chorshanba

Vaqti: 15:00-17:00

Telefon: (+99871) 230-28-03

JUMAYEV SOBIRJON SAIDOVICH

Ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha prorektor

Toshkent davlat madaniyat institutini bitirgan. Professor.

1 ta darslik, 5 ta o'quv qo'llanma, 20dan ortiq xalqaro va respublika maqola hamda 10 dan ortiq tezis muallifi.

Mehnat faoliyati:

- 1984-1986 yy. – Buxoro viloyati Qiziltepa tumani madaniyat uyi metodisti
- 1987-1998 yy. – Toshkent davlat madaniyat instituti “Xalq musiqasi” kafedrasi konsertmeysteri, o’qituvchichi, katta o’qituvchi
- 1998-2005 yy. – Toshkent davlat madaniyat instituti Sirtqi madaniyatshunoslik fakulteti dekani
- 2005-2012 yy. – Toshkent davlat madaniyat instituti Kasbiy-pedagogik ta’lim fakulteti dekani, O’quv ishlari bo’yicha prorektor vazifasini bajaruvchi, professor vazifasini bajaruvchi
- 2012-2013 yy. – O’zbekiston davlat san’at va madaniyat instituti “Cholg’u ijrochilik” kafedrasi professori vazifasini bajaruvchi
- 2013-2014 yy. – O’zbekiston davlat san’at va madaniyat instituti “Musiqiy nazariy fanlar” kafedrasi mudiri v.b.
- 2014-2015 yy. – O’zbekiston davlat san’at va madaniyat institutining “Cholg’u ijrochilik” kafedrasi v.b. professori vazifasini bajaruvchi
- 2015-2017 yy. – O’zbekiston davlat san’at va madaniyat instituti “Xalq ijodiyoti” fakulteti dekani
- 2017-2020 yy. – Toshkent madaniyat kolleji direktori
- 2020 y. – h.v. – O’zbekiston davlat san’at va madaniyat instituti ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo’yicha prorektori.

Vazifalari

- -O’zbekiston Respublikasi qonunlari, Prezident farmonlari va far-moyishlari, Oliy Majlis va Vazirlar

Mahkamasining ta'lif va kadrlar tayyorlash sohasidagi qarorlarini, Oliy va o'rta maxsus ta'lif vazirligining normativ-huquqiy hujjatlarini, ko'rsatmalarini amalga oshi-rish;

-Muassasaning muammoli ilmiy laboratoriya, kafedra va boshqa ilmiy bo'linmalarining faoliyatiga umumiy rahbarlik qilish va nazoratini olib borish hamda ilmiy loyixalar va grantnarni jalg etish, tadqiqot ishlarining natijaviy samaradorligi yuzasidan muntazam monito-ring olib borish, ishlab chiqarish korxonalari bilan innovatsion hamkorlikni yo'lga qo'yish, innovatsiyalarni ishlab chiqarishga joriy etish masalalarini hal qilish, ilmiy-texnologik ishlanmalarni turli yarmar-ka va ko'rgazmalarda taqdimot etilishini ta'minlash;

-Ilmiy ishlar materiallарини, шу жумладан, журнallар va ilmiy ishlar to'plamlarini institut xodimdari tomonidan tayyorlash va nashr etish jarayoni hamda muassasaning barcha ta'lif va ilmiy faoliyati yunalishlari bo'yicha o'quv-uslubiy va ilmiy davriy nashrlar bilan kutubxona fondinn to'ldirib borish bo'yicha umumiy rahbarlikni olib borish;

-Ilmiy, ilmiy-amaliy anjumanlarni rejalashtirish, tashkil etish va o'tkazishni muvofiqlashtirish hamda boshqa tashkilot va korxonalarda o'tkaziladigan ilmiy anjumanlarda institut professor-o'qituvchilari va xodimlarining ishtirokini ta'minlash, instituda ilmiy maktablarni shakllanishiga ko'maklashish, har kanday samarali ilmiy faoliyatni rag'batlantirish ishlarini olib borish,

-Institutda magistratura, doktoranturani rivojlantirish orqali yuqori malakali ilmiy-pedagogik kadrlarni tayyorlanishini ta'minlash hamda institut xodimlarining o'z vaqtida ilmiy unvonlarni olishiga va ixtisoslashgan kengashlarning ochilishiga ko'maklashish;

- Iqtidorli yoshlarni qidirish, saralash va ular bilam ishlash jarayonlarini boshqarish va ularga ko'maklashish, talaba va stajyor -tadqiqotchi izlanuvchilar orasidan nomdor nufuzli stipendiya sovrindorlarini tayyorlash jarayonini boshqarish;
- Xalkaro bo'lim bilan hamkorlikda chet el grantlarining ilmiy tadkiqot qismi mavzusini va mazmunn shakllantirishda hamda tasdiqlashda qatnashish, barcha ilmiy tadkiqot ishlari, loyixalari va grantlarni bajarish, ilmiy anjumanlarni o'tkazish monntoringini olib borish, yuqori tashkilotlar uchun barcha zarur hisobotlarni shakl-lantirish va taqdim etish;
- O'rnatilgan tartibda igstitut yillik reytingini aniqlash, tahlil qilish, faoliyatni takomillashtirishga oid ishlarni amalga oshirish;
- Institutda ilmiy faoliyatni rivojlantirish uchun zarur moddiy texnika bazasini yaratish, tegishli ilmiy asbob- uskunalar bilan ta'minlash va taqsimlash jara-yonlarini boshqarish va muvofiqlashtirish;
- O'zbekiston Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 1999 yil 12 yanvardagi 12-sonli «Ijro intizomini mustahkamlash chora-tadbirlari to'g'risida»gi qaroriga muvofiq ijro intizomiga, mehnat va o'quv intizomiga, mehnatni muhofaza qilish, havfsizlik texnikasi va ishlab chiqarish sanitariyasiga doir qoidalari, institutning Ustavi, Ichki tartib qoidalari, Ilmiy kengash qarorlari, rektor buyruqlari hamda ta'lim tizimiga doir normativ-ho'qo'qiy hujjatlarda qo'yilgan maqsad va vazifalarga, shuningdek o'zining xizmat vazifalariga rioya etish.