Руководство

Дни приёма: Среда, Пятница

Время: 15:00-17:00

Телефон: (+99871) 230-28-02

САЙФУЛЛАЕВ НОДИРБЕК БАХТИЁРОВИЧ

Ректор

В 1996 году окончил Ташкентский государственный институт культуры, в 2005 году Академию государственного управления при Президенте Республики Узбекистан, кандидат исторических наук, профессор.

Трудовая деятельность:

- 1993-1998 гг. – Режиссер Республиканского дворца учащихся при Министерстве народного образования.

  1998-2014 гг. – Главный специалист, заместитель

начальника отдела, заместитель генерального директора объединения «Узбектеатр».

2014-2016 годы. – Главный эксперт по вопросам культуры и искусства сектора развития культуры и спорта информационно-аналитического Департамента по вопросам культуры, образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан.

2016-2017 год. – Начальник сектора по вопросам культуры и искусства, заместитель начальника информационно-аналитического Департамента по вопросам молодежной политики, культуры, информационных систем и телекоммуникаций Кабинета Министров Республики Узбекистан.

2017-2018 год. – Начальник сектора культуры, искусства и развития средств массовой информации информационно-аналитического Департамента по вопросам развития культуры, искусства и туризма Кабинета Министров Республики Узбекистан.

2018-2019 год. – начальник сектора развития культуры и искусства информационно-аналитического Департамента по вопросам культуры, искусства и молодежной политики Кабинета Министров Республики Узбекистан.

2019-2021 год. – Ректор Института национального искусства и дизайна имени Камолиддина Бехзода.

2021-2024 гг. – Заведующий сектором развития культуры и искусства Администрации Президента Республики Узбекистан.

2024 год. – н.в. – ректор Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

Обязанности:

- -организация выполнения Законов Республики Узбекистан, Указов Президента, Постановлений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в области образования и воспитания подрастающего поколения;

-обеспечение выполнения Государственных образовательных стандартов при поэтапной реализации Национальной программы подготовки кадров;

-организация работы сотрудников и образовательного процесса для обучаемых, повышение качества образовательного процесса и повышения производительности труда, а также создание условий, предусмотренных нормативно-правовыми документами, трудовым договором, договором обучения специалистов на платно-контрактной основе;

-обеспечение своевременной и полной выплаты работникам заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда за выполненную им работу, а также предоставление студенческой стипендии в установленный срок;

-обеспечение трудовой, исполнительной и воспитательной дисциплины, условий охраны труда;

-руководство хозяйственной и финансово-хозяйственной деятельностью в порядке, предусмотренном законодательством, содержание всей материально-технической базы и имущества образовательного учреждения, его эффективное использование, а также отчетность за на принятые решения по результаты финансово-хозяйственной деятельности;

-решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности в пределах полномочий, определенных законодательством и Уставом Института, назначение ответственных заместителей и руководителей отделов по отдельным направлениям деятельности и обеспечение выполнения ими своих обязанностей;

-обеспечение реализации права работников на отдых в соответствии с законодательством, коллективным договором и выплату им гарантированных и страховых взносов;

-возмещение работникам ущерба, причиненного им в связи с выполнением трудовых обязанностей;

-соблюдение права уполномоченных органов работников и обучающихся, поддержка их деятельность, ведение переговоров по вопросам работы, учебы и социально-экономическим вопросам;

-заключение коллективного договора в соответствии с Трудовым кодексом;

-организация воспитательной работы, культуры и дисциплины труда и учебы, повышения качества образования, повышения профессионального мастерства работников;

-организация работы по профессиональному обучению, переподготовке и повышению квалификации сотрудников;

-организация участия профессорско-преподавательского состава в конкурсах фонда “Истеъдод”, студентов в конкурсах на государственные и именные стипендии, различных грантах и иных конкурсах;

-руководство научным, попечительским и специализированными советами учреждения;

-руководство факультетами и кафедрами и другими структурными подразделениями;

-обеспечение реализации права на труд работников-инвалидов в порядке, предусмотренном законодательством, недопущение отказа в заключении трудового договора с работником-инвалидом или повышении его в должности в связи с выслугой лет, его увольнения по инициативе администрации, перевода его на другую работу без его

согласия в связи с его инвалидностью (за исключением случаев, когда по заключению медико-социальной экспертизы состояние здоровья работника-инвалида не позволяет ему выполнять свои профессиональные обязанности или их выполнение угрожает здоровью и безопасности самого работника или других лиц);

-своевременное обеспечение трудового коллектива материально-техническими и финансовыми ресурсами, регулярное информирование трудового коллектива о финансовом положении учреждения;

-оформление отпусков всех работников в установленном порядке;

-сотрудничество с профсоюзами сотрудников и студентов учреждения, своевременное рассмотрение взаимных предложений и требований;

-соблюдение условий, предусмотренных Законом Республики Узбекистан «Об обязательном страховании гражданской ответственности работодателей» по возмещению в установленном законом порядке вреда, причиненного жизни или здоровью работника в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в связи с возникновением инвалидности, профессионального заболевания или иного вреда ему здоровью;

-обеспечение своевременного рассмотрения письменных и устных обращений граждан в установленном порядке и сроки в соответствии с Законом Республики Узбекистан «Об обращениях граждан»;

-предоставление в установленном порядке в Министерство высшего образования, науки и инноваций, другие вышестоящие министерства и ведомства, в соответствии с номенклатурой, кандидатур на должности проректора и декана, заключение трудовых договоров с кандидатами, назначенными (или согласованными для деканов) их

решениями;

-выполнение иных служебных обязанностей, вытекающих из постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №12 от 12 января 1999 года «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины», положений об исполнительной, трудовой и воспитательной дисциплине, охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Решений Ученого Совета.

Дни приёма: Вторник, Четверг

Время: 15:00-17:00

Телефон: (+99871) 230-28-06

ЭРГАШЕВ ШОХБЕК МУЗАФФАРОВИЧ

Первый проректор по делам молодежи и духовно-

просветительской работе

Окончил Государственный институт искусства и культуры Узбекистана по специальности «Менеджмент культуры и искусства».

Трудовая деятельность:

- 2011-2013 гг. – Бутафор-декоратор Республиканского театра Сатиры им. А. Каххара

  2016-2017 гг. – помощник режиссера Ташкентского государственного театра музыкальной комедии (оперетты)

  2018-2020 гг. – Генеральный директор ООО «QUATTRO»

  2019-2020 гг. – Главный специалист по работе с пятью инициативами и первичными организациями местного совета Союза молодежи Узбекистана Мирзо Улугбекского районного

  2020-2022 гг. – Заведующий отделом работы с молодежью, духовности и просвещения Национального института искусства и дизайна имени Камолиддина Бехзода

  2021-2023 гг. – Магистрант Государственного института искусств и культуры Узбекистана

  2022-2023 гг. – Главный специалист отдела координации проектов пяти инициатив Центрального аппарата Агентства по делам молодежи Республики Узбекистан

  2024-2024 Главный специалист отдела морального духа молодежи и полноценной организации свободного времени Центрального аппарата Агентства по делам молодежи Республики Узбекистан

  2024 год – н.в. – Первый проректор по делам молодежи и духовно-просветительской работе Государственного института искусства и культуры Узбекистана

Обязанности:

- -организация выполнения Законов Республики Узбекистан, Указов и Распоряжений Президента, Постановлений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в области образования и подготовки кадров, нормативных правовых документов и указаний Министерства высшего образования, науки и инноваций;

  -обеспечение подготовки высокообразованных, квалифицированных кадров, обладающих высокими морально-этическими качествами, способных к самостоятельному мышлению;

  -координация деятельности кафедр социальных и гуманитарных наук и обеспечение их активного участия в духовно-просветительской работе учреждения;

  -привитие национальной идеи в сознание студентов, формирование практических и эффективных механизмов осуществления духовно-нравственного воспитания, управление и последовательное совершенствование духовно-воспитательного процесса;

  -разработка текущих и перспективных планов духовно-просветительской работы и создание системы контроля за их неукоснительным выполнением;

  -разработка необходимых нормативных и методических документов, планов практической деятельности системы духовно-просветительской работы;

  -организация своевременного доведения до студентов и преподавателей указов и решений, принятых Президентом и Правительством Республики Узбекистан. Осуществление постоянного повышения юридической грамотности, организация специальных курсов, духовно-просветительских встреч, дебатов, диалогов, бесед, вечеров вопросов и ответов на различные темы;

-своевременное доведение до коллектива института поступивших из Министерства документов по духовно-просветительским вопросам и обеспечение реализации мероприятий, указанных в них;

-создание необходимых условий для формирования социальной среды, соответствующей требованиям либерализации общества среди профессорско-преподавательского состава института;

-формирование постоянного стремления саморазвития и ликвидация бездуховного настроения у студентов;

-работа во взаимодействии с правоохранительными органами в целях осуществления правового просвещения и предотвращения преступности;

-организация системы донесения информации о стране и международной жизни до широкой общественности, преподавателей и студентов;

-подготовка и издание научной, методической и практической литературы, пособий по духовно-просветительским вопросам;

-методическое и информационное (литература, пособия и т.п.) обеспечение кафедр гуманитарных и социально-экономических наук, изучение, анализ и подготовка соответствующих предложений по потенциалу и квалификации профессорско-преподавательского состава;

-подготовка соответствующих предложений по формированию состава итоговых государственных аттестационных комиссий по гуманитарным и социально-экономическим наукам;

-осуществление духовно-просветительской деятельности, организация творчески-художественных, спортивно-оздоровительных кружков для содержательной организации свободного времени студентов;

-совершенствование деятельности спортивных секций института, подготовка студентов к занятиям спортом, обеспечение их активного участия в спортивных соревнованиях “Универсиады”;

-регулярный контроль условий студенческих общежитий института на предмет полного их соответствия потребностям проживающих в них студентов;

-уделение особого внимания чтению и изучению художественной литературы среди студентов, особенно художественных произведений высокого уровня, созданных в годы независимости Узбекистана. Организация с этой целью специальные конкурсов, конференций читателей книг, встреч с авторами и литераторами для лучшей интерпретации, анализа и рецензирования художественных произведений, поощрение победителей, обогащение информационно-ресурсного центра института различными художественными, публицистическими произведениями, научными работами и популярными изданиями;

-контроль вопросов обеспечения качества систем спортивного оздоровления, бытового обслуживания, питания, отдыха и культурного досуга в институте;

-получение информации о материальном положении студентов из малообеспеченных многодетных семей и проведение регулярной работы по их социальной защите;

-организация и контроль работы факультетов и института по взаимодействию с родителями студентов, органами местного самоуправления, благотворительными фондами, общественностью;

-обеспечение регулярного выхода многотиражных и стенгазет, освещающих проводимую в образовательном учреждении работу по духовно-просветительским вопросам;

-организация регулярного проведения конкурсов,

фестивалей, смотров художественной самодеятельности и олимпиад;

-обеспечение активного участия профессорско-преподавательского состава и студентов в различных общественных работах и мероприятиях республиканского, областного и городского уровней;

-внесение предложений по повышению эффективности духовно-просветительской и воспитательной деятельности в институте;

-установление норм этикета и культуры высокого поведения во взаимоотношениях преподавателей и студентов;

-направление сотрудников и студентов института за границу, а также обеспечение проведения в институте в установленном порядке мероприятий (семинаров, встреч, собеседований и т.п.) с участием посольств, иностранных организаций и представителей иностранных государств;

-выполнение иных служебных обязанностей, вытекающих из постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №12 от 12 января 1999 года «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины», положений об исполнительной, трудовой и воспитательной дисциплине, охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Решений Ученого Совета.

prorektor

Дни приёма: Понедельник, Среда

Время: 15:00-17:00

Телефон: (+99871) 230-28-08

МАДИЕВ СОБИР ХАИТКУЛОВИЧ

Проректор по учебной работе

Окончил Государственную консерваторию Узбекистана по специальности музыкальное исполнительство.

Трудовая деятельность:

- 2004-2008 гг. – Преподаватель Каршинского колледжа искусств.

  2008-2009 гг. – Директор Центрального дома культуры Гузарского района.

  2017-2017 гг. – Преподаватель Республиканского специализированного музыкального академического лицея имени Р. Глиэра.

2017-2018 гг. – Главный специалист отдела методического обеспечения образовательных учреждений и сетей Министерства культуры.

2018-2018 гг. – Заместитель начальника управления методического обеспечения образовательных учреждений и сетей Министерства культуры.

2018-2019 гг. – Заместитель начальника управления развития концертно-зрительских учреждений Министерства культуры.

2019-2021 гг. – Начальник отдела методического обеспечения образовательных учреждений и сетей Министерства культуры.

2021-2024 гг. – Директор Сетевого центра переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров при Государственном институте искусств и культуры Узбекистана.

2024 г. – н.в. – Проректор по учебной работе Государственного института искусства и культуры Узбекистана.

Обязанности:

- -организация выполнения Законов Республики Узбекистан, Указов и Распоряжений Президента, Постановлений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в области образования и подготовки кадров, нормативных правовых документов и указаний Министерства высшего образования, науки и инноваций;

  -организация учебного процесса на основе государственных образовательных стандартов и обеспечение подготовки квалифицированных кадров, обеспечение полного освоения всеми деканами, заведующими кафедр и педагогическими работниками комплекса требований к содержанию знаний и

уровню подготовки квалифицированных кадров в соответствии с государственными образовательными стандартами;

-организация выполнения решений ученого совета института и приказов ректора по вопросам образовательного процесса;

-изучение тенденций развития системы образования передовых стран, организация разработки методов и средств реализации задач, предусмотренных Законом «Об образовании», Национальной программой подготовки кадров и другими правовыми документами, связанными с образованием, обеспечение их реализации;

-организация передовых форм обучения, эффективное использование новых педагогических и информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе;

-организация работ по созданию учебников и учебно-методической литературы в соответствии с требованиями концепции создания учебной литературы нового поколения для системы непрерывного образования, организация издательской работы по обеспечению учебниками, учебно-методическими комплексами;

-организация подготовки педагогических кадров и специалистов, их переподготовки и повышения квалификации, разработка и реализация планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

-обеспечение всех образовательных направлений учебными планами и программами;

-руководство методическим советом, координация, организация и контроль работы кафедр и деканатов, обеспечивающих учебный процесс;

-утверждение планов работы учебно-методических отделов,

факультетов и кафедр и руководство их реализацией;

-организация учебной и производственной практики студентов;

-повышение качества занятий, контроль за содержанием личных планов работы профессорско-преподавательского состава и их выполнением;

-подготовка предложений по совершенствованию учебных планов;

-организация учебных и учебно-методических конференций, руководство работой методического совета института, обобщение передового методического опыта;

-совместно с проректором по научной работе и инновациям целенаправленная подготовка студентов к республиканским и международным олимпиадам и конкурсам, анализ результатов олимпиад, организация и руководство подготовкой студентов к Президентской и государственным именным стипендиям;

-внедрение современных рейтинговых систем оценки знаний студентов, организация объективной оценки знаний студентов;

-отчисление из института студентов, не способных к освоению предметов, восстановление, в установленном порядке, отчисленных студентов, перевод студентов с курса на курс, организация и контроль назначения стипендий;

-составление графика обучения, утверждение и контроль выполнения, анализ учебной нагрузки и годовых отчетов кафедр, разработка предложений по совершенствованию учебного процесса;

-организация внедрения современных методов и средств самостоятельного обучения студентов;

-разработка предложений по кадровому обеспечению профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала, организация обеспечения кафедр и кафедр квалифицированными кадрами, организация целевой подготовки перспективной молодежи на должности заведующего кафедрой и декана факультета;

-организация набора на конкурсной основе на вакантные должности профессорско-преподавательского состава, подготовка предложений по набору магистров;

-разработка предложений по вопросам эффективного использования учебных помещений;

-организация приема студентов на первый курс, рассмотрение предложений деканов об отчислении студентов, предоставлении академических отпусков;

-организация качественной и своевременной подготовки вопросов, связанных с учебным процессом, в соответствии с планом Ученого совета института;

-организация стажировок студентов и интеграция с учреждениями, привлеченными к учебному процессу;

-обеспечение представления в ректорат учебно-методических отчетов по установленным формам;

-контроль деятельности кафедр по эффективной и качественной организации учебного процесса;

-принятие мер к преподавателям, нарушающим трудовую и учебную дисциплину, и подготовка предложений о расторжении с ними договоров;

-проведение, анализ и оформление выводов по годовым отчетам о деятельности кафедр и факультетов, оценка учебно-методической деятельности преподавателей современными способами;

-осуществление постоянного сотрудничества с высшими учебными заведениями по учебно-методическому направлению, обеспечение активного участия профессорско-преподавательского состава в конференциях и семинарах, работа во взаимодействии с органами местного самоуправления;

-в установленном порядке регулярное проведение внутренней аттестации в институте, участие в подготовке и проведении внешней аттестации;

-выполнение иных служебных обязанностей, вытекающих из постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №12 от 12 января 1999 года «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины», положений об исполнительной, трудовой и воспитательной дисциплине, охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Решений Ученого Совета.

Дни приёма: Понедельник, Четверг

Время: 15:00-17:00

Телефон: (+99871) 230-28-03

ЯКУБОВ БАХТИЁР ЧОРИЕВИЧ

Проректор по научной работе и инновациям

Окончил Государственный институт искусства и культуры Узбекистана по специальности театроведение. Доктор философии (PhD) в области искусствоведения, доцент.

Защитил кандидатскую диссертацию на тему «Современная узбекская драматургия и ее сценическая интерпретация», автор 2 методических пособий, 2 коллективных монографий, 56 международных и республиканских научных статей, 35 тезисов.

Трудовая деятельность:

- 2008-2009 гг. – корреспондент газеты «Адолат».

  2011-2012 гг. – Преподаватель кафедры «Искусствоведение» Государственного художественного института Узбекистана.

  2012-2015 гг. – Преподаватель кафедры «Искусствоведение и культуроведение» Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

  2015-2017 гг. – Старший научный сотрудник-исследователь Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

  2018-2023. – Преподаватель, старший преподаватель, доцент кафедры «Искусствоведение и культурология» Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

  2023-2024 гг. – Доцент кафедры «Искусствоведение» Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

2024 год г.в.- проректор по научной работе и инновациям Государственного института искусств и культуры Узбекистана.

Обязанности:

- -организация выполнения Законов Республики Узбекистан, Указов и Распоряжений Президента, Постановлений Олий Мажлиса и Кабинета Министров в области образования и подготовки кадров, нормативных правовых документов и указаний Министерства высшего образования, науки и инноваций;

  -общее руководство и контроль деятельности проблемных научных лабораторий, кафедр и других научных подразделений учреждения, а также привлечение научных проектов и грантов, регулярный контроль эффективности научно-исследовательской работы, налаживание инновационного сотрудничества с производственными предприятиями, решение вопросов внедрения инноваций в производство, обеспечение презентации научно-технических разработок на различных ярмарках и выставках;

  -осуществление общего руководства процессом подготовки и издания сотрудниками института материалов научных трудов, в том числе журналов и сборников научных трудов, а также пополнение библиотечного фонда учебно-методическими и научными периодическими изданиями по всем направлениям образовательной и научной деятельности учреждения;

  -координация планирования, организации и проведения научных, научно-практических конференций и обеспечение участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников института в научных конференциях, проводимых в других организациях и учреждениях, поддержка формирования научных школ в институте, проведение работ по стимулированию всех видов эффективной научной

деятельности;

-обеспечение подготовки высококвалифицированных научно-педагогических кадров за счет развития магистратуры и докторантуры в институте, оказание содействия сотрудникам института в своевременном получении ученых званий и открытии специализированных советов;

-управление и поддержка процессов поиска, отбора и работы с талантливой молодежью, управление процессом кандидатов на получение государственных и именных стипендий из числа студентов и стажеров-исследователей;

-совместно с международным отделом участие в формировании и утверждении тем и содержания научно-исследовательской части иностранных грантов, выполнения всех научно-исследовательских работ, проектов и грантов, организация научных конференций, формирование и представление всех необходимых отчетов для вышестоящих организаций;

-в установленном порядке определение ежегодного рейтинга института, анализ, реализация мероприятий, связанных с его улучшением;

-создание необходимой материально-технической базы для развития научной деятельности в институте, управление и координация снабжением и распределением соответствующего научного оборудования;

-выполнение иных служебных обязанностей, вытекающих из постановления Кабинета Министров Республики Узбекистан №12 от 12 января 1999 года «О мерах по укреплению исполнительской дисциплины», положений об исполнительной, трудовой и воспитательной дисциплине, охране труда, технике безопасности и производственной санитарии, Устава Института, Правил внутреннего распорядка, Решений Ученого Совета.